



ПРИКАЗ

30.09.2022

Екатеринбург

№ 651-1

О введении в действие
Положения о магистратуре
РГППУ

С целью актуализации локальных нормативных актов РГППУ на основании решения Ученого совета университета (протокол от 30.08.2022 № 9) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о магистратуре РГППУ (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу приказ от 27.06.2022 № 452-1 «О введении в действие Положения о магистратуре РГППУ».
3. Начальнику Управления делами (Володкиной О. А.) в течение десяти дней с момента утверждения разместить Положение на официальном сайте университета.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Габышеву Л. К.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение
к приказу от 30.09.2022 № 651-1

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
университета
(протокол от 30.08.2022 № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТРАТУРЕ РГППУ

Екатеринбург
РГППУ
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о магистратуре РГППУ (далее – Положение) определяет особенности организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – университет, РГППУ), а также порядок руководства программами магистратуры.

1.2. Образовательная деятельность по программам магистратуры в РГППУ осуществляется по направлениям, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Целями получения образования по программам магистратуры являются:

– подготовка высококвалифицированных кадров к осуществлению образовательной, научной, практической или других видов профессиональной деятельности, предусмотренных соответствующими ФГОС ВО;

– повышение конкурентоспособности выпускников университета;

– обеспечение интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности обучающихся;

– обеспечение воспроизводства научно-педагогических кадров, в том числе для университета, путем подготовки кандидатов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Формы обучения по программам магистратуры в РГППУ: очная, очно-заочная, заочная.

1.5. Использование сетевой формы обучения, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения регламентируется локальными нормативными актами РГППУ, применение соответствующих методов и технологий обучения устанавливается программой магистратуры.

1.6. Лица, обучающиеся в РГППУ по программам магистратуры (далее – магистранты, обучающиеся), имеют статус, права и обязанности обучающегося в университете.

1.7. Порядок предназначен для всех подразделений университета, осуществляющих организацию и реализацию образовательной деятельности по программам магистратуры, включая подразделения филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, и распространяется на обучающихся по программам магистратуры в РГППУ, включая обучающихся филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.1. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

2.1.3. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень магистратуры) (далее – ФГОС ВО);

2.1.4. Положением о лицензировании образовательной деятельности (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490);

2.1.5. Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390);

2.1.6. Уставом РГППУ;

2.1.7. Локальными нормативными актами университета, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

3.1. Программа магистратуры представляет собой разработанную и утвержденную в установленном в университете порядке систему документов, сформированную на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки с учетом требований рынка труда.

3.2. Результаты освоения программы магистратуры устанавливаются в виде системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

3.3. Универсальные и общепрофессиональные компетенции устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

3.4. Профессиональные компетенции определяются университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

3.5. При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

3.6. При разработке программы магистратуры устанавливается ее направленность (профиль), которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на

объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Направленность программы магистратуры должна соответствовать тематике научных исследований выпускающей кафедры (для межкафедральных программ – выпускающих кафедр) и иметь уникальное предметно-тематическое содержание, не дублирующее уже имеющиеся программы.

3.7. Университет вправе реализовывать по каждому направлению подготовки одну или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль).

3.8. Виды профессиональной деятельности к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры, указываются в соответствии с ФГОС ВО. При разработке и реализации программы магистратуры необходимо ориентироваться на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета.

3.9. Содержание и наименование дисциплин (модулей) в учебном плане программы магистратуры не должны дублировать содержание и наименование дисциплин программы бакалавриата соответствующего направления подготовки.

Соотношение в учебном плане учебной, научно-исследовательской, практической и научно-педагогической составляющих работы магистранта определяется в зависимости от направленности программы магистратуры и вида (видов) деятельности, к которым готовятся обучающиеся.

4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Разработка программ магистратуры осуществляется как по инициативе выпускающих кафедр, так и на основании задания университета.

4.2. В случае открытия программ магистратуры по новым направлениям подготовки выпускающими кафедрами в координации с Управлением образовательной деятельности (далее – УОД) осуществляется подготовка пакета документов для лицензирования образовательной деятельности по соответствующей программе магистратуры.

4.3. В случае открытия новой программы магистратуры в рамках направлений подготовки, определенных действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности, выполняется экспертиза представленного в УОД комплекта документов, обосновывающего необходимость открытия данной программы, который включает:

4.3.1. Служебную записку директора института/филиала на имя ректора о необходимости и возможности открытия новой программы магистратуры в рамках направлений подготовки, указанных в действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3.2. Заявку, содержащую следующую информацию:

– обоснование необходимости открытия программы магистратуры с учетом потребности в кадрах данной квалификации и условий целевого заказа (при его наличии);

– общую характеристику программы магистратуры (аннотацию) с указанием вида (видов) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся обучающиеся, и планируемых результатов освоения программы магистратуры;

– матрицу компетенций;

– проект учебного плана;

– ресурсное сопровождение программы магистратуры (наличие кадрового, материально-технического, учебно-методического обеспечения);

– справку о руководителе программы магистратуры (приложение 1);

– обоснование минимального числа обучающихся, подлежащих зачислению на первый курс;

– выписку из решения ученого совета института/филиала о необходимости открытия новой программы магистратуры.

4.4. После экспертизы в УОД комплект документов передается заведующему выпускающей кафедрой: при положительном заключении – для представления новой программы магистратуры на Научно-методическом совете и Ученом совете университета, при выявлении недостатков – для доработки.

4.5. Решение об открытии новой программы магистратуры принимается Ученым советом университета одновременно с представлением и назначением ее руководителя.

4.6. После решения Ученого совета университета об открытии новой программы магистратуры осуществляется разработка полного комплекта документов, который включает следующие компоненты:

– пояснительная записка к программе магистратуры;

– представление на руководителя программы магистратуры;

– рекламный проспект программы магистратуры;

– учебные планы предполагаемых форм обучения;

– календарный учебный график;

– рабочие программы и аннотации дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации (ГИА);

– паспорт компетенций;

– лист согласования учебного плана;

– утвержденные руководителем программы магистратуры справки о ее кадровом, материально-техническом и учебно-методическом обеспечении.

4.7. После решения Ученого совета университета об открытии программы магистратуры на официальном сайте университета размещается следующая информация:

– описание образовательной программы с приложением ее копии;

– учебные планы;

– аннотации к рабочим программам дисциплин и практик (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);

- календарные учебные графики;
- справки о материально-техническом, учебно-методическом и кадровом обеспечении программы магистратуры.

Ответственность за представление информации для размещения на официальном сайте университета несет руководитель программы магистратуры и заведующий выпускающей кафедрой.

5. РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. Управление организацией образовательной деятельности по программам магистратуры осуществляется УОД, общее руководство – проректором по образовательной деятельности.

5.2. Управление образовательной деятельностью по конкретным программам магистратуры осуществляется заведующими выпускающих кафедр.

5.3. Общее руководство научным содержанием и процессом реализации отдельной программы магистратуры в рамках направления подготовки осуществляет руководитель программы магистратуры, назначенный приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

Руководитель программы магистратуры назначается из числа штатных научно-педагогических работников, имеющих ученую степень, осуществляющих самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по тематике, соответствующей направлению подготовки программы магистратуры, имеющих публикации по результатам вышеуказанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Руководитель программы магистратуры может осуществлять руководство не более чем двумя программами магистратуры.

5.4. Заведующий выпускающей кафедрой, на которой открывается/реализуется программа магистратуры, представляет в УОД выписку из решения Ученого совета университета об утверждении (замене) руководителя программы магистратуры и копию приказа ректора о его назначении.

5.5. Руководство научно-исследовательской работой (далее – НИР) магистранта осуществляется научным руководителем магистранта – научно-педагогическим работником РГППУ (далее по тексту – ННР, преподаватель), назначаемым каждому обучающемуся для оказания ему научно-методической и организационной помощи в выполнении НИР. К научному руководству магистратами привлекаются высококвалифицированные специалисты, имеющие ученую степень и (или) ученое звание,

систематически участвующие в осуществлении научно-исследовательской (творческой) деятельности по направлению подготовки программы магистратуры, а также имеющие ежегодные публикации по результатам этой деятельности и осуществляющие апробацию ее результатов на конференциях.

5.6. Научный руководитель магистранта может одновременно осуществлять руководство не более чем пятью обучающимися. В случае производственной необходимости количество магистрантов, которыми может одновременно руководить научный руководитель, может быть увеличено по представлению начальника УОД и по согласованию с проректором по образовательной деятельности.

При выполнении магистрантом НИР на стыке направлений подготовки допускается назначение, помимо научного руководителя магистранта, одного или двух научных консультантов из числа НПР РГППУ, либо специалистов в данной области, занимающихся активной научной и (или) практической деятельностью по данному направлению, не являющихся работниками университета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Образовательная деятельность по программам магистратуры организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

6.2. Учебные занятия в магистратуре проводятся в форме контактной работы с преподавателем и в форме самостоятельной работы магистрантов.

6.3. Контактная работа магистрантов с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (в том числе практические и лабораторные), групповые консультации, индивидуальную работу магистранта с преподавателем и (или) научным руководителем магистранта, аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся, ГИА, иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем как аудиторную, так и внеаудиторную, предусмотренные ФГОС ВО, другими нормативными документами и программой магистратуры.

6.4. С целью формирования универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность магистрантов к осуществлению самостоятельной НИР (в том числе научному обоснованию проектной деятельности), а также проведению научных исследований в составе творческого коллектива, решению сложных профессиональных задач в инновационных условиях обучающиеся по программам магистратуры привлекаются к НИР. Исследования магистрантов выполняются в основном в рамках научных исследований выпускающей кафедры по приоритетным направлениям научной работы университета.

6.5. Направленность НИР и тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) магистрантов определяются руководителем программы магистратуры совместно с выпускающей кафедрой, а затем представляются на рассмотрение учебно-методической комиссии института/филиала для проведения экспертной оценки и, при необходимости, корректировки тематики ВКР магистрантов в соответствии с направленностью программы магистратуры.

6.6. Научный руководитель магистранта, а также проект темы ВКР утверждаются не позднее одного месяца со дня зачисления (восстановления, перевода) обучающегося (для заочной формы обучения – не позднее одного месяца после окончания установочной сессии) по представлению руководителя программы магистратуры и рекомендации выпускающей кафедры, оформленной протоколом заседания кафедры. К рекомендации выпускающей кафедры прикладываются материалы, подтверждающие соблюдение требований пункта 5.5. настоящего Положения.

Утверждение (изменение) проекта темы ВКР и (или) научного руководителя магистранта оформляются распоряжением директора института/филиала.

6.7. Замена научного руководителя магистранта возможна в случае увольнения ранее назначенного руководителя. Замена научного руководителя магистранта по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением, на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой на имя ректора с обоснованием причин и приложением выписки из протокола заседания ученого совета института/филиала.

6.8. Проект темы ВКР может корректироваться путем уточнения в ходе ежегодной аттестации с учетом промежуточных результатов выполнения НИР, либо по письменному заявлению обучающегося, но не позднее утверждения темы ВКР за 6 месяцев до начала ГИА.

6.9. Основным документом планирования, организации и контроля самостоятельной работы, в том числе НИР обучающегося, координации его обучения по программе магистратуры является Индивидуальный план-отчет работы магистранта (далее по тексту – индивидуальный план магистранта) (приложение 2).

6.10. НИР осуществляется в течение всего периода обучения и охватывает (по возможности) весь образовательный процесс – НИР в ходе изучения дисциплин, НИР в период прохождения практики (включая специальный тип практики «НИР»), НИР при выполнении ВКР:

6.10.1. НИР в ходе изучения дисциплин, направленная на формирование у магистрантов навыков планирования и организации самостоятельного научного исследования (проекта) по актуальной проблеме и проведения научных исследований (проектов) в составе творческого коллектива, осуществляется в следующих формах:

– выполнение заданий научного руководителя магистранта по теме проводимого исследования (выполняемого проекта) на основе содержания изучаемых дисциплин;

– подготовка публикаций (тезисов докладов, научных статей);

– выступление на научных конференциях, участие в работе круглых столов и других научных мероприятий, в научных стажировках, в предметных олимпиадах, конкурсах НИР и профессиональных конкурсах, в конкурсах грантов, в конкурсах научно-исследовательских работ;

– ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

– самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

– подготовка и защита курсовой работы (проекта) по направлению проводимых научных исследований (проектов).

6.10.2. НИР в период прохождения практики, направленная на расширение и (или) углубление исследовательских умений при изучении объекта исследования (проекта), сборе фактического материала для НИР, выполнении опытно-экспериментальных исследований (при необходимости), выполнении ВКР (в ходе преддипломной практики) осуществляется в следующих формах:

– выбор и обоснование актуальности проведения исследования (выполнения проекта), разработка программы его проведения;

– формирование авторских теоретических положений по теме / проблеме исследования;

– разработка программы опытно-экспериментальной работы;

– посещение организаций, являющихся объектом исследования, анализ исходных эмпирических условий НИР, уточнение гипотезы исследования;

– разработка и апробация инструментария и проведение опытно-экспериментальной работы;

– обобщение результатов опытно-экспериментальной работы;

– внедрение результатов НИР.

6.10.3. НИР при выполнении ВКР, направленная на анализ и интерпретацию полученных результатов НИР, подготовку отчетов и публикаций по теме исследования, осуществляется в следующих формах:

– составление и выполнение плана, календарного графика подготовки ВКР;

– разработка структуры ВКР и обоснование целей и задач исследования (проекта) для каждого этапа подготовки ВКР;

– подготовка обзоров научной литературы, нормативных документов, методических разработок и других источников по проблеме исследования (проекта) и представление ее научному руководителю в виде реферата, эссе или ином виде (в соответствии с планом НИР);

– подготовка и представление обобщенных данных по результатам эмпирического исследования (научного обоснования проекта);

- написание и представление текста руководителю ВКР по разделам для рецензирования (в соответствии с планом НИР);
- переработка текста (разделов) ВКР с учетом замечаний руководителя;
- подготовка к публикации научных работ (статей, тезисов) по теме исследования (научного обоснования проекта).

6.11. Руководитель программы магистратуры устанавливает обязательный перечень форм НИР магистрантов (в том числе необходимый для получения зачетов или прохождения текущего балльно-рейтингового контроля по НИР в семестре), распределяет объем выполнения НИР по семестрам, формулирует критерии оценки результатов НИР. Перечень форм НИР магистрантов для каждого семестра программы магистратуры обсуждается и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

6.12. Научный руководитель магистранта совместно с обучающимся формирует пакет заданий по теме НИР магистранта на очередной учебный семестр на основе установленного перечня форм НИР, видов учебной деятельности магистранта, предусмотренных программой магистратуры, и с учетом выполненной в предшествующем семестре работы; определяет сроки их выполнения и устанавливает план работы магистранта в индивидуальном плане работ обучающегося.

6.13. Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы магистратуры, к числу которых относятся:

- знание современной проблематики в области профессиональной подготовки магистра;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме (проекту), изучаемой (выполняемой) магистрантом;
- владение современными методами научных исследований и технологиями сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных (эмпирических) данных;
- умение работать с конкретными программными продуктами и ресурсами;
- навыки составления библиографии;
- организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация;
- подготовка научных публикаций и публичная защита промежуточных результатов НИР;
- участие в научных семинарах выпускающей кафедры, а также в научной работе выпускающей кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, научных конференциях по проблеме НИР;
- выполнение патентного поиска по теме НИР и патентования результатов НИР (при необходимости);
- подготовка промежуточных и итоговых отчетов о НИР.

6.14. Оценка качества освоения программы магистратуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающегося и ГИА. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются университетом самостоятельно.

Промежуточная аттестация обучающихся по НИР осуществляется в завершении каждого семестра. В срок, установленный выпускающей кафедрой, обучающийся заполняет отчетную часть I–III-го разделов индивидуального плана магистранта, а также вносит результаты НИР и других видов деятельности в информационную систему «Электронное портфолио студента: учет достижений студентов РГППУ по направлениям деятельности».

6.15. По результатам выполнения индивидуального плана магистранта при завершении каждого семестра (не позднее чем за неделю до окончания семестра/промежуточной аттестации) научным руководителем магистранта совместно с обучающимся определяется балльная оценка всех выполненных видов работы за семестр и дается качественная характеристика результатов НИР, которые фиксируются в индивидуальном плане магистранта за текущий семестр.

6.16. Результатами НИР являются публикации в научных изданиях различного уровня, положительные отзывы о внедрении результатов НИР в практику, доклады и сообщения на научных мероприятиях, сформированное электронное портфолио магистранта, другие достижения (на усмотрение научного руководителя магистранта). Результаты НИР должны иметь документальное подтверждение (сертификаты, грамоты, справки, отзывы, патенты, публикации и пр.). Скан-копии документов хранятся в электронном портфолио магистранта.

6.17. Магистрант публично докладывает о ходе и результатах НИР, выполнении индивидуального плана магистранта на кафедральном (межкафедральном) научно-исследовательском семинаре и (или) на заседании выпускающей кафедры.

6.18. Кафедральный (межкафедральный) научно-исследовательский семинар проводится не реже одного раза в семестр, в том числе для осуществления промежуточной аттестации магистрантов. Семинар может проводиться в открытом формате с участием ведущих исследователей в соответствующей отрасли науки – преподавателей различных кафедр, работников научно-исследовательских подразделений университета, приглашенных практиков и представителей работодателей, аспирантов.

6.19. В рамках кафедрального (межкафедрального) научно-исследовательского семинара выполняются следующие виды работы:

- обоснование темы НИР, обсуждение ее плана;
- представление и обсуждение промежуточных результатов проводимых магистрантами исследований (проектов);
- обоснование изменения темы и плана НИР;

- обсуждение обзора научной литературы, эмпирических исследований, выполняемых в рамках НИР;
- обсуждение научных статей, выступлений на конференциях и других научных мероприятиях, в которых принимают участие магистранты (при необходимости);
- дискуссии по проблемным темам (в соответствии с направленностью программы магистратуры);
- выявление требующих решения проблем в организации образовательной деятельности по программе магистратуры;
- обсуждение планов и промежуточных результатов НИР магистрантов;
- допуск к защите ВКР магистрантов;
- другие виды работы.

6.20. Руководство кафедральным (межкафедральным) научно-исследовательским семинаром осуществляется руководителем программы магистратуры. В случае выделения нескольких кафедральных (межкафедральных) научно-исследовательских семинаров в рамках одной программы магистратуры их руководители назначаются распоряжением директора института/филиала на основании предложений выпускающих кафедр.

6.21. Обязательной частью промежуточной аттестации магистранта по НИР является анализ содержания раздела «Научно-исследовательская деятельность» его электронного портфолио в информационной системе «Электронное портфолио студента: учет достижений студентов РГППУ по направлениям деятельности». При промежуточной аттестации магистранта по НИР учитываются копии всех опубликованных и неопубликованных за отчетный период работ (научных статей, текстов докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях, круглых столах), а также сертификаты участия в научных мероприятиях и др.

6.22. Результаты НИР подлежат обсуждению на кафедральном (межкафедральном) научно-методическом семинаре или заседании выпускающей кафедры с целью выявления требующих решения проблем в организации образовательной деятельности по программе магистратуры, обсуждения планов, промежуточных и итоговых результатов НИР магистрантов.

6.23. Магистранты, не представившие в установленные сроки результаты НИР, не прошедшие промежуточную аттестацию по ее результатам в семестре, не получают зачет по НИР в соответствующем семестре.

6.24. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов НИР организуется и осуществляется с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья магистранта.

6.25. Организация проведения практики магистрантов, предусмотренной учебным планом, осуществляется на основе договоров с предприятиями и организациями, осуществляющими деятельность,

соответствующую направленности программы магистратуры (далее по тексту – профильные организации). Отдельные типы практики могут быть проведены непосредственно в университете.

6.26. Кафедрами, обеспечивающими преподавание дисциплин по программе магистратуры, должны быть созданы условия для максимального приближения системы контроля и оценивания уровня сформированности компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности (виду (видам) деятельности, к которым готовятся обучающиеся).

6.27. Состав НПП университета и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора, формируется с учетом требований к кадровым условиям реализации программ магистратуры, установленных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. НПП, ведущие занятия с магистрантами, должны систематически применять инновационные образовательные технологии и обеспечивать инновационное содержание образования.

6.28. Каждый магистрант обеспечивается полным комплектом учебной и учебно-методической литературы и документации в соответствии с требованиями к учебно-методическому обеспечению программы магистратуры, установленными ФГОС ВО и другими нормативными документами. Ответственной за методическое обеспечение образовательного процесса по программе магистратуры является выпускающая кафедра.

6.29. УОД совместно с выпускающими кафедрами организует анкетирование магистрантов по вопросам качества преподавания и эффективности организации образовательного процесса.

6.30. Обучающиеся, освоившие отдельные дисциплины или практики, предусмотренные учебным планом, в другой образовательной организации, могут осуществлять освоение программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения.

Сокращение срока обучения при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета результатов обучения по иной образовательной программе высшего образования.

Зачет результатов обучения по иной образовательной программе высшего образования осуществляется на основании представленного обучающимся документа (диплома, справки об обучении или о периоде обучения).

6.31. Магистрантам предоставляется возможность изучения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) с учетом их образовательных потребностей.

6.32. Магистрант в течение всего периода обучения в РГППУ формирует и пополняет электронное портфолио обучающегося, которое служит основой для рассмотрения вопроса о назначении повышенной и (или) именной стипендии.

6.33. Для получения доступа к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, ГИА обучающийся обращается в отдел информационного обеспечения образовательных программ РГППУ для получения персональных логинов и паролей.

6.34. Обучение по программам магистратуры обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание программы магистратуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также индивидуальной программой реабилитации обучающегося.

На основе программы реабилитации и личного заявления обучающегося выпускающая кафедра разрабатывает для него индивидуальный учебный план.

6.35. Обучающийся, не выполняющий учебный план при отсутствии уважительных причин, отчисляется из университета приказом ректора по представлению научного руководителя магистранта, согласованному с руководителем программы магистратуры, заведующим выпускающей кафедрой, директором института/филиала.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ И НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТРАНТА

7.1. К основным обязанностям руководителя программы магистратуры относятся:

7.1.1. Проектирование программы магистратуры:

– определение вида (видов) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится обучающийся; определение содержания блока дисциплин (модулей), практик, определяющих направленность профессиональной деятельности выпускника;

– руководство разработкой полного комплекта документов по программе магистратуры и представление его на заседаниях ученого совета института/филиала и Ученого совета университета;

– взаимодействие с работодателями и научным сообществом для проведения экспертной оценки содержания программы магистратуры;

– обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обновления программы магистратуры с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, научно-исследовательского и материально-технического ресурсов университета;

– совместно с заведующими кафедрами формирование и обеспечение кадровых условий реализации программы магистратуры, подбор и представление кандидатур научных руководителей магистрантов на

заседаниях ученого совета института/филиала, участие в распределении учебной нагрузки НПП и контроле качества ее выполнения;

- разработка программ и заданий вступительных испытаний для приема на обучение по программе магистратуры соответствующего направления подготовки;

- организация работы по учебно-методическому обеспечению программы магистратуры, контроль за номенклатурой и качеством учебно-методического обеспечения дисциплин, практики, ГИА.

7.1.2. Руководство организацией и реализацией программы магистратуры:

- проведение предварительного собеседования с поступающими и организационных собраний магистрантов;

- организация и проведение мероприятий по обеспечению магистрантов местами для прохождения всех типов практики, в том числе НИР;

- организация и проведение экспертной оценки ВКР магистрантов;

- внесение предложений по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий, рецензентов ВКР;

- взаимодействие с работодателями по получению отзывов о подготовке обучающихся и выпускников;

- выявление и анализ проблем в учебной и научно-исследовательской деятельности магистрантов, внесение предложений о повышении эффективности образовательной деятельности;

- контроль качества подготовки магистрантов по программе магистратуры в целом (проведение анализа результатов контроля освоения компетенций на различных этапах реализации программы магистратуры, контроль выполнения индивидуальных планов магистрантов).

7.1.3. Руководство подготовкой и проведением мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности программы магистратуры:

- организация информационного сопровождения программы магистратуры на официальном сайте и в информационно-образовательной среде университета;

- проведение мероприятий по популяризации программы магистратуры – участие в Днях открытых дверей университета, проведение презентаций программы магистратуры, работа с потенциальными магистрантами из числа бакалавров университета и других вузов, взаимодействие с руководителями профильных организаций по вопросам обучения их персонала, проведение других рекламно-информационных мероприятий, направленных на обеспечение конкурсного набора на программу магистратуры;

- рассмотрение и оценка содержания портфолио обучающихся и выпускников с целью аттестации магистрантов и (или) рекомендации выпускников для поступления в аспирантуру;

– организация работы по размещению в научных изданиях подготовленных магистрантами работ, отражающих результаты их научно-исследовательской деятельности;

– руководство подготовкой необходимых материалов и участие в проведении процедур самообследования университета, государственной и (или) профессионально-общественной аккредитации программы магистратуры.

7.1.4. Руководство научным содержанием программы магистратуры:

– формирование направленности НИР и тематики ВКР магистрантов и представление их на заседании методической (научно-методической) комиссии института/филиала;

– участие в разработке содержания и форм НИР магистрантов совместно с НПП выпускающей кафедры;

– организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, семинаров и других научных мероприятий с участием магистрантов;

– координация и контроль деятельности научных руководителей магистрантов;

– профессиональная поддержка НПП, участвующих в реализации дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

– осуществление самостоятельных исследовательских (творческих) проектов по направленности программы магистратуры (или участие в осуществлении таких проектов), подготовка публикаций о результатах указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности, апробация ее результатов на национальных и международных конференциях.

7.2. Руководитель программы магистратуры имеет право:

– знакомиться с проектами решений руководства РГППУ, касающимися образовательной деятельности по программам магистратуры;

– запрашивать и получать информацию и документы по вопросам реализации программы магистратуры в структурных подразделениях РГППУ: институтах, кафедрах, управлениях и др.;

– запрашивать и получать информацию о ходе научно-исследовательской деятельности обучающихся у научных руководителей магистрантов, корректировать деятельность научных руководителей магистрантов;

– взаимодействовать с руководителями образовательных подразделений, управлений, отделов по вопросам организации и координации работы по материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры, создания условий для обеспечения качества подготовки обучающихся;

– вносить предложения и участвовать в обсуждении вопросов по организации, реализации и совершенствованию образовательной и научно-исследовательской деятельности по программе магистратуры.

7.3. Руководитель программы магистратуры ежегодно отчитывается о результатах образовательной деятельности по программе магистратуры и о работе по руководству программой магистратуры на заседании ученого совета института/филиала.

7.4. Научный руководитель магистранта:

- оказывает магистранту помощь в выборе проекта темы ВКР, ознакомлении его с требованиями, предъявляемыми к ВКР;

- совместно с магистрантом в течение первого семестра обучения и перед началом каждого последующего семестра формирует задания по НИР с учетом проекта темы ВКР обучающегося;

- осуществляет непосредственное руководство НИР магистранта в течение всего периода обучения;

- регулярно проводит индивидуальные консультации для обучающегося, осуществляет контроль выполнения обучающимся индивидуального плана магистранта в установленные сроки;

- оказывает магистранту содействие в апробации результатов НИР (участие в конференциях, подготовка материалов к публикации и др.), в подготовке научных статей, помощь в подготовке документов для участия в конкурсах грантов (индивидуального или в составе творческой группы);

- выдает магистранту (при необходимости) дополнительные задания по НИР для выполнения их в ходе прохождения всех типов практики, подводит итоги выполнения этих заданий;

- готовит отчет о результатах НИР магистранта по итогам семестра для обсуждения их на заседании и (или) научно-методическом семинаре выпускающей кафедры;

- осуществляет руководство подготовкой ВКР на всех этапах ее выполнения, проверку качества подготовленной обучающимся ВКР, представляет в установленный срок письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР;

- оказывает помощь в получении магистрантом материалов о внедрении результатов исследования (выполнения проекта);

- участвует в организационных собраниях магистрантов, проводимых руководителем программы магистратуры или заведующим выпускающей кафедрой;

- проверяет полноту заполнения портфолио магистранта в информационной системе «Электронное портфолио студента: учет достижений студентов РГППУ по направлениям деятельности»;

- отчитывается на заседании кафедры о результатах руководства НИР магистранта.

7.5. Объем часов за руководство НИР магистранта, руководство и консультирование ВКР магистранта, руководство практиками и другие виды работы устанавливаются нормами времени для расчета объемов учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом РГППУ.

Установленный объем часов включается в отчет научного руководителя магистранта о выполнении учебной нагрузки один раз в

семестр по результатам положительной оценки НИР магистранта в ходе промежуточной аттестации магистранта по НИР.

7.6. Научный руководитель магистранта имеет право:

– выступать в качестве руководителя практики магистранта по решению заведующего выпускающей кафедры и (или) руководителя программы магистратуры;

– знакомиться с проектами решений руководства РГППУ, касающихся образовательной деятельности по программам магистратуры;

– взаимодействовать с заведующим выпускающей кафедрой, руководителем программы магистратуры по вопросам совершенствования качества подготовки магистрантов;

– ходатайствовать об отчислении магистранта при неудовлетворительных результатах НИР и (или) промежуточной аттестации по НИР.

**Справка
о представлении руководителя программы магистратуры**

Наименование программы

по направлению подготовки _____

Код и наименование направления подготовки

Фамилия, имя, отчество руководителя: _____

Должность _____ и _____ место работы: _____

Ученая _____ степень: _____

Ученое _____ звание: _____

Почетное _____ звание _____ (при наличии): _____

E-mail: _____

Тел.: _____

Образование (при необходимости): наименование учебного заведения, год окончания, специальность по диплому об образовании, квалификация по диплому _____ об _____ образовании

Тема диссертации (диссертаций), год и место защиты, научная специальность (специальности): _____

Область _____ научных _____ интересов: _____

Руководство _____ направлениями _____ исследований: _____

Научная специальность		Направление (тематика) исследований
Код	Наименование	

Стаж работы общий - _____, в том числе научно-педагогический - _____, (при необходимости) - в должности (руководителя, руководителя проекта и др.) - _____.

(лет)

Публикации: общее количество публикаций - ____, из них - ____учебных изданий и ____ научных трудов, в том числе:

а) учебные издания: *(приводятся наиболее значимые публикации по направлению и направленности (профилю) программы магистратуры, используемые в образовательной деятельности университета)*

б) научные труды: *(приводятся наиболее значимые публикации по направлению и направленности (профилю) программы магистратуры в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, в Российском индексе научного цитирования, в том числе не менее 5 без соавторства)*

За последние 3 года по направлению и направленности (профилю) программы магистратуры опубликовано ____ учебных изданий и ____ научных трудов, в том числе ____ научные статьи из которых: в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus - ____, в Российском индексе научного цитирования - ____.

Индекс Хирша - ____ (на ____).

(дата)

Списки учебных изданий и научных трудов прилагаются (по установленной форме, заверенные Ученым секретарем университета), либо приводится ссылка на электронный ресурс со списком публикаций.

Научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению и направленности (профилю) подготовки программы магистратуры:

Наименование научного проекта	Год	Степень участия (руководитель, участник)

Сведения об апробации результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по направлению и направленности (профилю) подготовки программы магистратуры на национальных и международных конференциях:

Наименование мероприятия, уровень	Место и дата проведения	Тема выступления

Проекты по разработке и внедрению продуктов интеллектуальной собственности по направлению и направленности (профилю) подготовки программы магистратуры:

Наименование проекта	Год	Степень участия
----------------------	-----	-----------------

		(руководитель, участник)

Сведения об авторских правах на продукты интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о регистрации программных продуктов):

Продукт интеллектуальной собственности	Документ, подтверждающий авторское право (наименование, реквизиты)	Авторы

Иные достижения руководителя программы магистратуры

Сведения о повышении квалификации/профессиональной переподготовке по направлению и направленности (профилю) программы магистратуры за последние 3 года – наименование и объем часов программы, место, год):

(Профессиональные достижения по направлению и направленности (профилю) программы магистратуры):

(Иные сведения):

Сведения об одобрении кандидатуры руководителя программы магистратуры на заседании Ученого совета университета (протокол заседания Ученого совета университета от ____ ____). *(к представлению прилагается выписка из протокола соответствующего заседания Ученого совета университета)*

Директор института/филиала
Наименование

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой
Наименование кафедры

И.О. Фамилия

«...» _____ 20 года

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института/филиала

«__» _____ 20__ г.
М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____
Код и направление подготовки _____
Наименование программы магистратуры _____
Форма обучения _____
Кафедра _____
Год приема _____
Проект темы выпускной квалификационной работы¹ _____

Утвержден решением Ученого совета института/филиала

Протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.

Директор _____ (фио)
подпись

Научный руководитель

_____ (фамилия, имя, отчество; ученая степень и ученое звание)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Руководитель программы магистратуры

_____ (фамилия, имя, отчество; ученая степень и ученое звание)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

С учебным планом программы магистратуры (20__ год начала подготовки) ознакомлен:

_____ магистрант

(подпись)

¹ С последующим утверждением темы в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

I. Учебная работа магистранта: __ курс __ семестр обучения

№	Наименование дисциплин	Трудоемкость			Форма контроля (экзамен, зачет, контрольная работа и другие)	Планируемый срок контроля (сроки сдачи промежуточной аттестации)	Отметки о выполнении (балльная оценка, дата прохождения контроля)	Подпись научного руководителя
		ВСЕГО, ЗЕ/час.	Ауд., час.	Самостоятельная работа, час.				
	<i>Базовая часть</i>							
	<i>Вариативная часть</i>							
	<i>Обязательные дисциплины</i>							
	<i>Дисциплины по выбору</i>							
	Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)							
	Государственная итоговая аттестация							
Средний балл:								

II. Научно-исследовательская работа (НИР) магистранта: __ курс __ семестр обучения

№	Наименование работы	Форма представления результатов	Планируемый срок выполнения работы	Отметки о выполнении (балльная оценка, дата сдачи работы)	Подпись научного руководителя
1.	Научно-исследовательская работа (НИР) в семестре и при выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР)				
1.1.	Теоретическая (в том числе в ходе изучения дисциплин и прохождения практики):				
1.1.1.					
1.1.2.					
1.1.3.					
1.2.	Практическая (опытно-экспериментальная) (в том числе в ходе прохождения практики):				
1.2.1.					
1.2.2.					
1.2.3.					
2.	Подготовка публикаций по теме ВКР и / или направленности программы магистратуры (план публикаций)				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
3.	Участие в конференциях				
3.1.					

3.2.					
3.3.					
4.	Участие в научных стажировках				
4.1.					
4.2.					
4.3.					
5.	Участие в предметных олимпиадах, конкурсах НИР и профессиональных конкурсах				
5.1.					
5.2.					
5.3.					
6.	Участие в конкурсах грантов				
6.1.					
6.2.					
6.3.					
7.	Другие виды НИР				
7.1.					
7.2.					
7.3.					
Всего баллов:					

III. Организация подготовки магистрантов: __ курс __ семестр обучения

№	Наименование работы	Планируемый срок выполнения работы	Отметки о выполнении (балльная оценка, дата выполнения работы)	Подпись научного руководителя
1	Утверждены индивидуальный план работы магистранта (на текущий семестр), тема выпускной квалификационной работы (ВКР) и кандидатура научного руководителя магистранта			
2	Оформлена анкета для выбора элективных дисциплин на текущий учебный год			
3	Результаты научно-исследовательской работы внесены в информационную систему «Электронное портфолио студента: учет достижений студентов РГППУ по направлениям деятельности»			
4	Другие виды работ			
Всего баллов:				

Магистрант	_____	ФИО
	(подпись)	
Научный руководитель магистранта	_____	ФИО
	(подпись)	
Руководитель программы магистратуры	_____	ФИО
	(подпись)	
Заведующий кафедрой	_____	ФИО
	(подпись)	

IV. Сведения об аттестации магистранта по результатам выполнения индивидуального плана учебной и научно-исследовательской работы за __ курс __ семестр обучения

Отзыв научного руководителя о ходе научно-исследовательской работы магистранта и возможности завершения выпускной квалификационной работы в установленные сроки; дополнительные виды научно-исследовательской работы, выполненные магистрантом за отчетный период (с указанием баллов), общая сумма баллов за все виды работы в учебном семестре

Рекомендация научного руководителя об аттестации магистранта (*аттестован/не аттестован*)

Магистрант

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Научный руководитель

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Руководитель программы магистратуры

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Заключение выпускающей кафедры

Протокол заседания № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий выпускающей кафедрой

«__» _____ 20__ г.

(подпись)